

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na služební místo vrchní rada, FM 068,**  
**v odboru 03 - Právní,**  
**v oddělení 033 – Mezinárodních a národních sankcí**

Č. j.: FAU-148288/2022/02  
V Praze dne 7. prosince 2022

Ředitel Finančního analytického úřadu jako příslušný služební orgán podle ustanovení § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **vrchní rada, FM 068, v odboru 03 - Právní, v oddělení 033 – Mezinárodních a národních sankcí, v oboru služby:**

**7. Ekonomická ochrana státu**

se služebním působištěm **Praha**.

**Služba** na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru **na dobu neurčitou**.

Předpokládaný termín nástupu do služby na toto služební místo je **leden 2023 - únor 2023**.

Služební místo je zařazeno do **14. platové třídy**.

Bude-li na základě výsledku výběrového řízení na volné služební místo zařazena osoba, která dosud úspěšně nevykonala úřednickou zkoušku, přijme se tato osoba podle ustanovení § 29 odst. 1 zákona o státní službě do služebního poměru na dobu určitou, a to s trváním 12 měsíců.

**Náplň činností:**

- vytváří koncepce provádění mezinárodních a národních sankcí;
- řeší nejsložitější úkoly při vyhledávání, vyhodnocování a syntéze komplikovaných ekonomických a právních vazeb v rámci provádění mezinárodních a národních sankcí;
- vypracovává analýzy zahraničních koncepcí provádění mezinárodních a národních sankcí a aplikuje získané poznatky pro dosažení účinnějšího postupu v podmínkách České republiky;
- posuzuje soulad přijímaných opatření s právním řádem České republiky a s mezinárodněprávními závazky České republiky;
- komplexně vede složitá správní řízení s mezinárodním prvkem v oblasti provádění mezinárodních a národních sankcí;
- zastupuje Finanční analytický úřad v příslušných vnitrostátních i mezinárodních pracovních skupinách či organizacích;
- vypracovává zásadní právní výklady a stanoviska a stanovuje obecné postupy aplikace právních předpisů, včetně řešení věcně a právně složitých případů, v oblasti provádění mezinárodních a národních sankcí;
- vyžaduje a zpracovává informace od povinných osob a orgánů veřejné moci;
- využívá informace obsažené v informačních systémech orgánů veřejné moci a z veřejných zdrojů;
- vypracovává zadání pro vyžádání informací k šetřeným subjektům od partnerských zahraničních složek a přípravu odpovědí na jejich dožádání;
- zpracovává podklady pro další řízení v případě zjištění porušení zákonů proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu;

- provádí pracovní překlady operativního charakteru a revize oficiálních překladů dokumentů Evropské unie v oblasti provádění mezinárodních sankcí;
- zajišťuje pracovní pohotovost dle platných pracovních předpisů;

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 23. prosince 2022 (včetně)**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu služebního úřadu: Finanční analytický úřad, P.O.Box 675, Jindřišská 14, 111 21 Praha 1, nebo osobně podané do podatelny služebního úřadu: Finanční analytický úřad, Washingtonova 1621/11, 110 00 Praha 1. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě podepsanou uznávaným elektronickým podpisem na adresu elektronické pošty služebního úřadu [fau@mfcz.cz](mailto:fau@mfcz.cz) nebo prostřednictvím datové schránky služebního úřadu (ID datové schránky služebního úřadu: egi8zyh).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vrchní rada, FM 068, v odboru - 03 Právní, v oddělení 033 – Mezinárodních a národních sankcí, č. j.: FAU-148288/2022/02**“. (Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu).

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:**

1) Splňuje základní předpoklady stanovené zákonem o státní službě, tj.:

- a) je **státním občanem/státní občankou České republiky, občanem/občankou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem/občankou státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství<sup>2</sup> popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě doložit následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

žadatel/ka, který/á není státním občanem/státní občankou České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

- b) **dosáhl/a věku 18 let** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě];

- c) **je plně svéprávný/á** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;

- d) **je bezúhonný/á** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě];

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří příloha č. 1 tohoto oznámení.

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen/a výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů.

Není-li žadatel/ka státním občanem České republiky, je povinen/na doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti<sup>5</sup>;

- e) dosáhl/a **vzdělání stanoveného zákonem** pro toto služební místo [ustanovení § 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání získané studiem v magisterském studijním programu**;

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle ustanovení § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>6</sup>; v takovém případě žadatel/ka doloží originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání následně, nejpozději bezprostředně před konáním pohovoru;

- f) má potřebnou **zdravotní způsobilost** [ustanovení § 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě];

splnění tohoto předpokladu se podle ustanovení § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením<sup>7</sup>. Podle ustanovení § 28 odst. 5 zákona o státní službě po uzavření dohody s žadatelem/kou zajistí služební orgán vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele/ky podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel/ka nebude disponovat potřebnou zdravotní způsobilostí, považuje se dohoda od počátku za neplatnou;

- 2) Splňuje jiný požadavek stanovený podle ustanovení § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě a služebním předpisem č. 3/2019 vedoucího služebního úřadu, kterým se stanoví požadavky na služební místa státních zaměstnanců:

**způsobilost mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na požadovaný stupeň utajení nebo vyšší. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona o státní službě. Pokud žadatel/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel/ka doloží, že podal/a žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo, nebo rozhodnutím o zařazení na služební místo.

---

<sup>4</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

<sup>5</sup> Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem/státní občankou, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

**K žádosti dále žadatel/ka přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis.

Finanční analytický úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rámci svých služebních a pracovních míst.

**Ing. Jiří Vaněk**  
vedoucí samostatného  
oddělení Kancelář ředitele

**Příloha:**

Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo.

Datum vyvěšení tohoto oznámení na úřední desku FAU a zveřejnění jeho elektronické verze na stránkách [www.financnianalytickyurad.cz](http://www.financnianalytickyurad.cz): **7. prosince 2022.**

Datum sejmutí tohoto oznámení z úřední desky FAU a odstranění jeho elektronické verze ze stránek [www.financnianalytickyurad.cz](http://www.financnianalytickyurad.cz): **23. prosince 2022.**